**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КАПЦЕГАЙТУЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 августа 2018 года № 24

с. Капцегайтуй

**Об официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Капцегайтуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать официальным сайтом администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края: http//kapceg.ru и официальный адрес электронной почты adm\_kapc@adminkr.ru.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Капцегайтуйское», согласно Приложению № 2.

4. Утвердить перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» подлежащей размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

5. Обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального сайта администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», за счет средств бюджета сельского поселения «Капцегайтуйское».

6. Настоящее Постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Капцегайтуйское».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования Н.В.Синегузова

Приложение № 1

к Постановлению администрации сельского поселения «Капцегайтуйское»

от 10.08.2018 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации**

**сельского поселения «Капцегайтуйское»**

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в сети Интернет (далее – сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет: http//kapceg.ru.

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Капцегайтуйское», предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется по согласованию с главой администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляется специалистом администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация сельского поселения «Капцегайтуйское» осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

3.4. Специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отправляет информацию для опубликования по электронной почте (при необходимости на бумажном носителе) организации, осуществляющей обеспечение работы сайта.

4. Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется организацией в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.2. Сервер, на котором размещается сайт, должен функционировать в круглосуточном режиме 365 дней в году.

На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными web-обозревателями, web-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом организации в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.

Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта и техническим заданием.

5.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское».

5.3. Администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское» определяется специалист, ответственный за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся организацией, осуществляющей поддержку сайта по согласованию с администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское».

6.3. При прекращении функционирования сайта администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение

к Положению об официальном

сайте администрации сельского

поселения «Капцегайтуйское»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в сети Интернет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Содержание информации | | Периодичность размещения информации | Срок обновления |
| 1. | | Общая информация о деятельности Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», в том числе: | |  |  |
| 1.1. | | Наименование и структура Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | | Постоянно | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации |
| 1.2. | | Сведения о полномочиях Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», задачах и функциях органов Администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | Постоянно | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации |
| 1.3. | | Перечень муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий для получения справочной информации | | Постоянно | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации |
| 1.4. | | Сведения о руководителях Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» и ее органов, руководителях подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | | Постоянно | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации |
| 1.5. | Перечни информационных систем (при наличии), банков данных (при наличии), реестров (при наличии), регистров (при наличии), находящихся в ведении Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», ее органов, подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское» (при наличии) | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», в том числе: | |  | |  | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 2.2. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Постоянно | | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 2.5. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 3 | Информация об участии Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений о возникновении информации | |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством | | Постоянно | | Незамедлительно с момента получения сведений о возникновении информации или ее изменении | |
| 5 | Информация о результатах проведенных проверок | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений о возникновении информации | |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений о возникновении информации | |
| 7 | Статистическая информация о деятельности Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», в том числе: | |  | |  | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 7.2. | Сведения об использовании Администрацией сельского поселения «Капцегайтуйское», ее органами, подведомственными им муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями выделяемых бюджетных средств | | Постоянно | | Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения отчета об исполнении бюджета Сельского поселения «Капцегайтуйское» за год | |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», в том числе: | |  | |  | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Постоянно | | Не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления конкурса на замещение вакантных должностей | |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Постоянно | | Не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления и в течение 2-х недель со дня подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей | |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 8.6. | Перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных органам Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» (при наличии), с указанием почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих муниципальных образовательных учреждениях | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 9. | Информация о работе Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» с обращениями граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | Постоянно | |  | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | Постоянно | | Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении информации | |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Один раз в полугодие | | Один раз в полугодие | |

Приложение № 2

к Постановлению администрации сельского поселения «Капцегайтуйское»

от 10.08.2018 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Капцегайтуйское»**

1. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» и главы администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краевыми законами, настоящим постановлением, иными решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют специалисты администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в соответствии с их должностными функциями.

3. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о деятельности:

3.1. Проводят приемы граждан;

3.2. Определяют должностных лиц администрации сельского поселения «Капцегайтуйское», уполномоченных на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по телефону;

3.3. Обеспечивают опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в средствах массовой информации;

3.4. Обеспечивают размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в сети Интернет в порядке, установленном Положением об официальном сайте администрации сельского поселения «Капцегайтуйское»;

3.5. Обеспечивают размещение (обнародование) текущей информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на информационном стенде администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» и в информационном бюллетене библиотеки;

3.6. Обеспечивают предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам пользователей информацией.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам предоставляется специалистами администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» в соответствии с их функциями.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, специалисты администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

8. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения специалисты вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.