**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАПЦЕГАЙТУЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2019 № 8

с. Капцегайтуй

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Капцегайтуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции работника по ведению первичного воинского учета (прилагается).

3. Постановление администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 30.12.2015 года № 38 «Об утверждении Положения о ВУС администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения «Капцегайтуйское»

Глава муниципального образования Е.В.Бирюкова

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» от 06.03.2019 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Капцегайтуйское»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет (далее - ПВУ) является структурным подразделением администрации сельского поселения «Капцегайтуйское»

1.2. Работник по организации и осуществлению первичного воинского учета (далее- работник ПВУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края утверждается главой Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами работника ПВУ являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа проживающих на территории сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территорию сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального района, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата муниципального района оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник ПВУ имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника ПВУ задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции работника ПВУ;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника ПВУ;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника ПВУ.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ПВУ работник по ведению первичного воинского учета администрации сельского поселения. Работник ПВУ назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения.

5.2. Работник ПВУ находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника ПВУ на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельского поселения «Капцегайтуйское».

Утверждены Постановлением Администрации сельского поселения «Капцегайтуйское» от 06.03.2019 г. № 8

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПВУ

Работник ПВУ отвечает:

- за постановку на воинский учет граждан, проверку у граждан наличия воинских учетных документов и отметок отдела военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них учетных карточек;

- за снятие с учета и сообщение в отдел военного комиссариата граждан, убывших на новое место жительства;

- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в учетных карточках граждан, пребывающих в запасе;

- за правильность построения и заполнения учетных карточек;

- за проверку и сверку предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения;

- за внесение в документы воинского учета (учетные карточки) изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства;

- за обновление учетных карточек по мере необходимости;

- за предоставление в отдел военного комиссариата тетрадей по обмену информацией об изменении служебного и семейного положения, образования, места жительства в пределах района и города в 2-х недельный срок;

- за проведение сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата;

- за изъятие из картотеки учетных карточек на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета;

- за предоставление необходимых сведений по воинскому учету, запрашиваемых отделом военного комиссариата;

- за вызов граждан по вопросам воинского учета и оповещение граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата;

- за определение порядка оповещения граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата;

- за проведение с гражданами разъяснительной работы по выполнению требований Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»;

- за предоставление сведений по количеству граждан, состоящих на воинском учете из числа проживающих на территории сельского поселения не позднее 28-го числа ежеквартально по форме: Наименование сельского поселения, ФИО работника ВУС, всего ГПЗ, из них офицеров, ППС, призывников;

- за предоставление в отдел военного комиссариата списков на граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете из числа проживающих на территории сельского поселения по форме: ФИО, дата рождения, место работы, должность, адрес фактического проживания, адрес по прописке, контактный телефон.