**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАПЦЕГАЙТУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК**

**И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ проект**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года №

с. Капцегайтуй

**О порядке принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Капцегайтуйское» сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с пунктами 4.4, 6 части 1статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Капцегайтуйское», Совет сельского поселения «Капцегайтуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов социально-экономического развития сельского поселения «Капцегайтуйское» согласно приложению*.*

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в порядке, предусмотренном Уставом.

Глава администрации сельского поселения Е.В.Бирюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Капцегайтуйское» от 20\_\_ года №\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАПЦЕГАЙТУЙСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения*.*

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения *–* плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

2.2. годовой план социально-экономического развития сельского поселения- основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Совет сельского поселенияпри разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. утверждает Среднесрочный план.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4. Глава администрации сельского поселенияпри разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес - предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения,подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4. выносит проект Среднесрочного плана в Совет сельского поселения*.*

4.5. предоставляет в Совет сельского поселения отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1. Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения;

- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения*;*

- механизм реализации Среднесрочного плана;

- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;

 -ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. проект Среднесрочного плана выносится Главой администрации сельского поселения для рассмотренияв Совет сельского поселения не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующего Среднесрочного плана.

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся Главой администрации сельского поселениядля рассмотренияв Совет сельского поселения не позднее, чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана Глава администрации сельского поселения направляет в Совет сельского поселения для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Советом сельского поселения*.*

**3. Разработка Среднесрочного плана**

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации сельского поселения*.* В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселенияпри необходимостизапрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана в Совет сельского поселения, он подлежит направлению Главой администрации сельского поселения в администрациюмуниципального района для согласования.

**4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана**

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Администрация сельского поселения.

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении, в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

**5. Годовой план**

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения;

15.3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет Глава администрации сельского поселения.

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на соответствующие структурные подразделения администрации – главного бухгалтера администрации.

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения Главы администрации сельского поселения*.*

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения в структурных подразделениях администрации сельского поселения, органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Разработка Годового плана**

21. В срок до 10 октября отчетного года Главный бухгалтер администрации формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

22. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения для рассмотрения на очередном заседании.

23. В случае если Совет сельского поселения отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрениеСовета сельского поселения.

24. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

25. Решение Совета сельского поселения о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план, кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

**7. Контроль за выполнением Годового плана**

26. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

27. Ответственный специалист ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения, представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения.

28. Ответственное лицо готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

29. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения.

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения, включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселенияпо курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой, структурные подразделения администрации сельского поселения готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселенияи подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.